



# Päivärahan hakuopas

## lomautetuille ja irtisanotuille





Jos olet joutunut irtisanotuksi tai sinut on lomautettu toistaiseksi, ilmoittaudu viimeistään ensimmäisenä työttömyys-/lomautuspäivänä asuinpaikkakuntasi työvoimatoimistoon ja ilmoittaudu työnhakijaksi. Ota mukaasi lomautusilmoitus. Näin varmistat ansiosidonnaisen päivärahan mahdollisimman pikaisen maksatuksen.

Jos Sinut on lomautettu määräaikaisesti ja lomautus koskee vähintään 10 työntekijää, varmista työnantajaltasi, tuleeko Sinun ilmoittautua henkilökohtaisesti työvoimatoimistoon vai hoitaako työnantaja asian yhteisilmoituksella. Päiväraha hakemuksen saa työvoimatoimistosta tai tulostettua esimerkiksi <http://www.iaet.fi/>, josta löytyy myös lomakepohjat tarvittaviin liitteisiin.

## Päivärahan hakeminen

Työttömyyspäivärahaa on haettava kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä päivästä, josta sitä halutaan maksettavaksi. Hakemuksen käsittelyä helpottaa, mikäli se lähetetään työnantajan kirjekuoreen tai kuoren päälle on kirjoitettu työnantajan nimi.

Päivärahaa haetaan omasta työttömyyskassasta aina jälkikäteen neljän (4) kalenteriviikon tai kuukauden jaksoissa. Ensimmäisen hakemuksen liitteineen kannattaa kuitenkin toimittaa IAET-kassalle jo ensimmäisen työttömyyspäivän jälkeen. IAET-kassan kotisivuilta <http://www.iaet.fi/> suositellaan etuusoppaan lukemista ennen hakemuksen toimittamista.

Käsittelyn nopeuttamiseksi pyydämme täyttämään hakemukset huolellisesti ohjeiden mukaan joka kohdasta sekä tarkastamaan, että hakemuksen mukana on kaikki tarvittavat liitteet.

Tärkeää on ilmoittaa jokaisen työttömyys/lomautuspäivien kohdalla ”työtön” ja työpäivien kohdalla ”työssä” ja merkitä työpäiville lisäksi työtunnit. Jos viikonloppuna ei ole työtä, sinne ei pidä kirjoittaa ”työssä”. Ilmoitettujen työtuntien pitäisi vastata maksettuja työtunteja tai työnantajan ilmoittamia työtunteja. Työtunteja ei pidä ilmoittaa maksuperusteisesti hakemuksessa, vaan työntekopäivän mukaisesti.

IAET-kassalla on käytössä sähköinen asiointipalvelu, johon kirjaututaan verkkopankkitunnuksilla. Sähköisessä asiointipalvelussa voi tarkistaa henkilökohtaiset tietonsa sekä lähettää työttömyys- tai koulutuspäivärahan jatkohakemuksen (ei koulutustukihakemusta). Suosittelemme eAsiointiin käyttöä ([www.iaet.fi](http://www.iaet.fi/)), koska se myös nopeuttaa hakemuksen käsittelyä.

## Päiväraha hakemuksen liitteet irtisanotuilla

1. Työsopimus tai työnantajan kirjallinen selvitys työsuhteen keskeisistä ehtoista, jos työsopimus on ollut suullinen tai mahdollinen johtajasopimus. Jos sopimus on solmittu yli viisi vuotta sitten, työsopimusta ei pääsääntöisesti tarvitse toimittaa. Johtajasopimus on kuitenkin aina toimitettava.

2. Irtisanomisilmoitus. Lisäksi mukaan tarvitaan mahdollinen sopimus työsuhteen päättämisestä.

3. Työnantajan antama palkkatodistus työttömyyttä välittömästi edeltävältä vähintään 43/34 työssäoloehdon täyttävältä kalenteriviikolta. Suosittelemme käyttämään Työttömyyskassojen yhteisjärjestön laatimaa palkkatodistus pohjaa. ([www.tyj.fi](http://www.tyj.fi))

4. Palkkatodistus/-erittely sekä kopio työsopimuksesta, jos työskentelet hakujaksolla. Kaikki palkkapaikkeamat tulisi eritellä

kertymäaikoiheen; esimerkiksi tulospalkkiot, ylityökorvaukset, palkattomat vapaat jne. Erittelyn jälkeen kassan pitäisi pystyä laskemaan, mistä kokonaiskertymä koostuu. Jos kokonaiskertymästä vähennetään lomarahat, lomakorvaukset ja otetaan huomioon kaikki palkkapaikkeamat, pitäisi jäljelle jäädä puhdas kuukausipalkkaa. Jos näin ei käy, jotain puuttuu.

5. Päätös muusta mahdollisesta sosiaalietuudesta/eläkkeestä. Lasten kotihoidontukea saavan perheen tulee toimittaa kassalle selvitys siitä, kuka lasta hoitaa. Osa-aikaeläkkeellä olleen/olevan hakijan tulee lisäksi toimittaa mahdollinen eläkkeen lakkautuspäätös.

6. Alkuperäinen verokortti, mikäli olet hakenut muutosverokortin etuutta varten.

7. Jos olet tai olet ollut toimitusjohtajana, hallituksen jäsenenä tai osakkaana yrityksessä, josta olet jäänyt työttömäksi tai lomautetuksi, tai Sinulla on ko. toimi muun työn ohessa osakasluettelo, josta käy ilmi kaikki osakkaat ja omistussuhteet tarkastelujakson (viimeisen 28/24 kk:n) ajalta ennen työttömyyttä.

8. Jos sinulla on sivutoimista liike- tai ammattitoimintaa taikka metsä- tai maataloustoimintaa hakemukseen tulee liittää kopio viimeisestä vahvistetusta verotuspäätöksestä ja verotuksen eritelyosa, joka on toimitettu keväällä esitetytyn veroilmoituksen mukana.

9. Todistus opiskelusta (esim. tutkintotodistus ja opintorekisterioite), mikäli olet opiskellut työssäoloeseen kuuluvan työn aikana tai sen jälkeen.

10. Jos olet ollut lähetettynä työntekijänä ulkomailla, hakemukseen tulee liittää kopio Kelan tai Eläketurvakeskuksen päätöksestä, jonka mukaan kuulut Suomen sosiaaliturvan piiriin. Lisäksi tulee aina toimittaa lähetetyn sopimus sekä ns. TEL-palkkatodistus eli todistus vakuutusmaksusta, josta on pidätetty Suomen eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut.

11. Jos työ on tehty yksityiselle henkilölle, hakemukseen tulee liittää kuittikopio tai muu luotettava selvitys maksetuista sotu-, työeläke- ja työttömyysvakuutusmaksuista.

12. EU/ETA-maassa tai Sveitsissä työskentelystä E301-lomake työskentelymaan viranomaisilta.

## Päiväraha hakemuksen liitteet lomautetuilla

Lomautetun henkilön tulee toimittaa työttömyyskassalle edellä mainittujen päiväraha hakemuksen liitteiden lisäksi seuraavat liitteet:

13. Lomautusilmoitus

14. Palkkaerittelyt kaikilta lomautuskuukausilta ja lomautusjaksojen välisiltä työjaksoilta.

## Päivärahan maksu

Ansiosidonnaiset päivarahat maksetaan jälkikäteen vähintään neljän viikon jaksoissa, maksupäivät ovat maanantai, keskiviikko ja perjantai. Jatkohakemusten käsittelyaika on keskimäärin 1-2 viikkoa hakemuksen saapumispäivästä.

Koulutustuki maksetaan pääsääntöisesti joka toinen perjantai 10 päivän erissä. Vuorotteluvapaakorvaus maksetaan jälkikäteen kalenterikuukausittain.

Huhtikuun alussa 2009 kassa on pahoin ruuhkautunut ja uusien hakemusten käsittelyaika on venynyt noin kymmeneen viikkoon.

IAET-kassa, Ratakarttinkatu 2, 00520 Helsinki

Lisätiedot <http://www.iaet.fi/>

Lähde <http://www.iaet.fi/>

TYJ

## ANSIOPÄIVÄRAHAHAKEMUS

Työttömyyskassaa varten

Tutustukaa sivujen 3-4 ohjeisiin. Lähettäkää hakemus omaan työttömyyskassaan.

<b>1 Hakija</b>	Henkilötunnus 050479-123A	<input checked="" type="checkbox"/> Ensimmäinen hakemus	<input type="checkbox"/> Jatkohakemus
	Sukunimi ja etunimet (myös edellinen sukunimi) Mutteri Matti		
	Lähiosoite Hämeenkatu 2		
	Postinumero 33100	Postitoimipaikka Tampere	
	Puhelinnumero (myös suunta) 0400 123456	Matkapuhelinnumero 0400 123 456	
	Sähköpostiosoite Matti.mutteri@gmail.com		
	<b>2 Pankkiyhteys</b>	Täydellinen tilinumero 554444-666777	
<b>3 Jäsentiedot</b>	Työttömyyskassan nimi IAET	Asiamiespiiri (osasto/yhdistys/jäsenliitto) UIL	
	Jäsenmaksu <input type="checkbox"/> peritty palkasta <input checked="" type="checkbox"/> maksettu itse <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, kassan nimi	Aikaisempi jäsenyyden muussa työttömyyskassassa	
<b>4 Tiedot lapsikorotuksen hakemista varten</b> Ks. ohje	Alle 18-vuotiaat omat/huollettavat lapset Lasten syntymäajat		
<b>5 Tiedot työttömyyttä edeltävältä ajalta</b>  Ks. ohje  KOSKEE VAIN PALKANSAAJAKASSOJEN JÄSENIÄ	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Palkkatyössä vähintään 43 kalenteriviikkoa edellisen 28 kuukauden aikana.</b> Koskee henkilöitä, jotka hakevat ansiopäivärahaa ensimmäistä kertaa tai eivät ole saaneet ansio- tai peruspäivärahaa vuodelta 1997 tai sen jälkeiseltä ajalta. Työnantaja/työnantajat työttömyyttä edeltäneeltä 43 kalenteriviikolta. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus/-todistukset.		
	<input type="checkbox"/> <b>Palkkatyössä vähintään 34 kalenteriviikkoa edellisen 24 kuukauden aikana.</b> Koskee henkilöitä, jotka ovat saaneet ansio- tai peruspäivärahaa vuodelta 1997 tai sen jälkeiseltä ajalta. Työnantaja/työnantajat työttömyyttä edeltäneeltä 34 kalenteriviikolta. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus/-todistukset.		
	Olen ollut irtisanomisajan työssä	Olen saanut työnantajalta irtisanomisen yhteydessä irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi muuta korvausta. Liittäkää hakemukseen sopimus ja/tai korvaustodistus.	
	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	
	Irtisanominen tai lomautus on riitautettu	Olen hakenut tai saanut <b>palkkaturvaa</b> . Liittäkää hakemukseen palkkaturvapäätös.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	
	Työsuhde on ollut määräaikainen	Olen / olen ollut mukana työaikapankkijärjestelmässä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	
	Olen ollut osa-aikaeläkkeellä	Olen ollut osatyökyvyttömyyseläkkeellä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla	
<input type="checkbox"/> <b>Yrittäjänä, ajalla</b>	Liittäkää hakemukseen selvitys yritystoiminnasta, esim. osakasluekelaite, kaupparekisteriote. Yli 6 kuukautta yrittäjänä toimineen tulee liittää myös eläkevakuutustodistus.		
<input type="checkbox"/> <b>Ei työssä, ajalla</b>	Tästä ajasta on esitettävä luotettava selvitys, esim. Kansaneläkelaitoksen päätös äitiys-, isyys- ja vanhempainrahasta tai oppilaitoksen todistus opiskeluajasta.		
<b>6 Korotetun ansio-osan hakeminen</b>	Haen korotettua ansio-osaa (ks. saamis ehdot ohjesivulta) <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	Olen saanut erorahaa viimeisen viiden vuoden aikana koulutus- ja erorahastosta <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	
<b>7 Työllistymisohjelmallisen hakeminen</b>	Haen työllistymisohjelmallista (ks. saamis ehdot ohjesivulta). Liittäkää hakemukseen työtodistukset vähintään kolmen vuoden ajalta. <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		
<b>8 Yritystoiminta</b>  Ks. ohje  KOSKEE VAIN YRITTÄJÄKASSOJEN JÄSENIÄ	<input type="checkbox"/> <b>Yrittäjänä enintään 18 kk</b> Liittäkää hakemukseen eläkevakuutustodistus ja selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.		
	<input type="checkbox"/> <b>Yrittäjänä 18 - 24 kk</b> Liittäkää hakemukseen eläkevakuutustodistus, selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja myyntivoittolaskelma.		
	<input type="checkbox"/> <b>Yrittäjänä yli 24 kk</b> Liittäkää hakemukseen eläkevakuutustodistus, selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja myyntivoittolaskelma.		
	Edellinen palkansaajakassanne		

**9 Muu yritystoiminta**

**Palkkatyön lisäksi olen / olen ollut viimeisen kahden vuoden aikana**

osakkaana ja/tai hallituksen jäsenenä yrityksessä  jäsenenä osuuskunnassa

itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, Ky, Ay tms)  maa- tai metsätilan omistajana

Minulla ei ole / ole ollut sivutoimista yritystoimintaa

Liittäkää hakemukseen viimeksi vahvistetun verotuksen verotuspäätös, kaupparekisteriote ja osakasluettelo. Ellei teillä ole verotuspäätöstä, tulot on selvitettävä kirjanpitoon perustuvalla luotettavalla selvityksellä. Selvitykset on esitettävä, vaikka toiminnasta ei olisi tuloa tai se olisi tappiollista.

---

**10 Sosiaali-etuudet**

**Saan tai olen hakenut työttömyysajalta eläkettä** (ei koske perhe-eläkettä), **sairausvakuutuslain mukaista sairaus- tai osasairauspäivärahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, erityishoitorahaa tai sotilasvamman, tapaturma- tai liikennevakuutuslain mukaista päivärahaa, opintotukea tai muuta etuutta.** Koskee myös ulkomailta maksettavia etuuksia. Liittäkää hakemukseen viimeinen päätös ja/tai maksukuitti. Kansaneläkelaitoksen maksamista etuuksista ei tarvitse liittää päätöstä.

En saa  Saan  Olen hakenut \_\_\_\_\_ alkaen  Olen valittanut etuuspäätöksestä

Etuuden nimi \_\_\_\_\_ Etuuden maksaja \_\_\_\_\_

**Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea.** **Avio- tai avopuolisoni saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea.**

En saa  Saan  Olen hakenut  Puolisoni ei saa  Puolisoni saa  Puolisoni on hakenut

Liittäkää hakemukseen päätös kotihoidon tuesta. Kuka hoitaa lasta: \_\_\_\_\_

---

**11 Tiedot työttömyydestä**

Olen ollut työttömänä työnhakijana työvoimatoimistossa 2 / 2 20 09 alkaen

**Työttömyyden laji**

kokonaan työtön  kokonaan lomautettu  lomautettu lyhennetylle työviikolle tai lyhennetylle työpäivälle

osa-aikatyössä  työsuhde osa-aikaistettu  työttömyysaikana vastaanotettu enintään kaksi viikkoa kestävä kokoaikatyö

Työttömyyteni päättyy, koska aloitan yli kaksi viikkoa kestävänsä kokoaikatyön \_\_\_\_\_ / 20

Jos olette työttömyysaikana vastaanottanut tai jatkatte aikaisemmin aloittamaanne palkkatyötä, kirjoittakaa tähän työnantajan nimi. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus siltä ajalta, jolta haette päivärahaa.

Olen saanut peruspäivärahaa Kansaneläkelaitokselta.  En  Kyllä, vuonna \_\_\_\_\_

Olen saanut työmarkkinatukea Kansaneläkelaitokselta.  En  Kyllä, vuonna \_\_\_\_\_

Liittäkää hakemukseen päätös ja/tai maksu ilmoitus peruspäivärahasta tai työmarkkinatuesta.

---

**12 Selvitys ajalta, jolta haette ansiopäivärahaa**

Merkitkää jokaisen päivän kohdalle (myös lauantai ja sunnuntai), oletko ollut työtön. Merkitkää myös, jos olette ollut työssä, sairaana, matkoilla tai muun syyn vuoksi estynyt vastaanottamasta työtä. Työssäoloa on myös aika, jolta työnantaja maksaa palkkaa, esim. vuosiloma. Työtuntien määrä merkitään työtunnit -sarakeeseen. (Esim. opetuslalla 45 min voi olla 1 t)

Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit	
		t	min			t	min			t	min
Ma 2/2	työssä	7	30	Ma 9/2	työssä	7	30	Ma /			
Ti 3/2	työssä	7	30	Ti 10/2	työssä	7	30	Ti /			
Ke 4/2	työssä	7	30	Ke 11/2	työssä	7	30	Ke /			
To 5/2	työtön			To 12/2	työtön			To /			
Pe 6/2	työtön			Pe 13/2	työtön			Pe /			
La 7/2	työtön			La 14/2	työtön			La /			
Su 8/2	työtön			Su 15/2	työtön			Su /			

**Esimerkki selvityksen täyttämisestä**

Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit	
		t	min			t	min			t	min
Ma /				Ma /				Ma 16/5	Työtön		
Ti /				Ti /				Ti 17/5	Sairas		
Ke /				Ke /				Ke 18/5	Työssä	5	45
To /				To /				To 19/5	Työtön		
Pe /				Pe /				Pe 20/5	- " -		
La /				La /				La 21/5	Työssä	10	
Su /				Su /				Su 22/5	Työtön		

**Muistakaa päivätä ja allekirjoittaa hakemus.**  
**Allekirjoitus- ja postituspäivä ei saa olla aikaisempi kuin viimeinen päivä, jolta haette päivärahaa.**  
**Lisätiedot tarvittaessa erillisellä liitteellä.**

**Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita.**

Paikka \_\_\_\_\_ Päivämäärä \_\_\_\_\_ Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Tampere 16/2 20 09 Mabeli Muttari

**OHJEET****Jättäkää tämä osa itsellenne.**

Päiväraahakemuksen tulee olla työttömyyskassassa **kolmen (3) kuukauden** kuluessa siitä ajankohdasta, josta lukien päivärahaa haetaan. Työhakemus on pidettävä voimassa työvoimatoimiston määräämällä tavalla.

- Kohta 4** Lapsikorotukseen on oikeus alle 18-vuotiaista huollettavista:
- omista tai ottolapsista riippumatta lasten asuinpaikasta
  - avio-/avopuolison lapsista, jotka asuvat samassa taloudessa teidän kanssanne
  - kasvattilapsista tai muista sellaisista lapsista, joita huollatte ja jotka eivät ole teidän tai avio-/avopuolisonne omia tai ottolapsia. Liittäkää hakemukseen sosiaalilautakunnan todistus tällaisista lapsista
- Merkitkää lasten syntymäajat hakemuslomakkeeseen.
- Kohta 5** Palkansaajan työssäoloehto täyttyy, jos olette ollut työttömyyttä välittömästi edeltäneen **28 kuukauden aikana** (tarkastelujakso) **43 kalenteriviikkoa palkkatyössä**, jossa **työaika** yhdessä tai useammassa työssä on ollut yhteensä vähintään **18 tuntia kalenteriviikossa ja palkka työehtosopimuksen mukainen**. Jos alalla ei ole työehtosopimusta, kokoaikatyön palkan on oltava vähintään 940 euroa kuukaudessa vuonna 2007 ja 961 euroa kuukaudessa vuonna 2008 (tarkistetaan vuosittain). Viikoittaisesta työaikaedellytyksestä voidaan eräillä erityisaloilla poiketa (esim. opetusala, kotityöntekijät, jaksotyö).
- Jos olette saanut vuodelta 1997 tai sen jälkeiseltä ajalta ansio- tai peruspäivärahaa, työssäoloehdonne täyttyy, kun olette ollut työttömyyttä välittömästi edeltäneen **24 kuukauden aikana** (tarkastelujakso) **34 kalenteriviikkoa** edellä mainitut edellytykset täyttävässä työssä. Jos olette työskennellyt yrittäjänä yli 16 kuukautta, mutta kuitenkin enintään 18 kuukautta, edellä tarkoitettu tarkastelujakso on 26 lähinnä edellistä kuukautta.
- Tarkastelujaksoa voidaan pidentää, jos olette estynyt olemasta työmarkkinoilla sairauden, laitoshoidon, kuntoutuksen, asevelvollisuuden, siviilipalveluksen, päätoimisten opintojen, lapsen syntymän (äitiys-, isyys- tai vanhempainloman), enintään 3-vuotiaan lapsen hoidon tai muun näihin verrattavan hyväksyttävän syyn johdosta.
- Työnantajan **palkkatodistuksen** on sisällettävä tiedot hakemista edeltäneeltä vähintään työssäoloehdon täyttävältä ajalta (43 tai 34 palkalliselta työssäoloviikolta). Palkkatodistukseen on merkittävä erikseen lomaraaha ja lomakorvaus sekä muut palkanluonteiset suoritukset. Jos olette saanut henkilökohtaisen **irtisanomis- tai lomautusilmoituksen**, liittäkää siitä jäljennös hakemukseen. Liittämällä mukaan jäljennöksen **työsopimuksestanne** helpotatte hakemuksen käsittelyä.
- Jos olette ollut osa-aikaeläkkeellä tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä, liittäkää hakemukseen eläkepäätös ja palkkatodistus eläkkeen alkamista edeltävältä ajalta.
- Yrittäjäksi katsotaan kaikki YEL- tai MYEL-velvolliset ja johtavassa asemassa olevat osaomistajat (omistaa itse vähintään 15 % tai perheen kanssa vähintään 30 %) sekä kaikki perheyrittäjät työskennelevät samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet (oma tai perheen omistus vähintään 50 %).
- Jos yrittäjäkassan jäsen kuukauden kuluessa palkansaajaksi ryhtymisestä ja yrittäjäkassasta eroamisesta liittyy palkansaajakassaan, hänen hyväkseen luetaan ansiopäivärahan työssäoloehdossa enintään 11 viikkoa työskentelyaikaa ja vakuutettuna oloaikaa yrittäjäkassassa.
- Kohta 6** Ansiopäivärahan korotetun ansio-osan maksaminen edellyttää, että
- työsuhteenne on päättynyt työsopimuslaissa tarkoitetuista **taloudellisista tai tuotannollisista syistä**
  - olette ennen työn päättymistä ollut palkansaajakassan jäsen vähintään **viisi vuotta, ja**
  - teillä on ennen työn päättymistä työhistoriaa vähintään **20 vuotta**.
- Korotetun ansio-osan edellyttämää työhistoriaa laskettaessa otetaan huomioon vuoden 2006 loppuun saakka sellainen työ, joka oikeuttaa 31.12.2004 voimassa olleiden työeläkelakien mukaisiin eläkkeisiin. Vuodesta 2007 alkaen työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella.
- Työhistoriaa laskettaessa **työhön rinnastettavana aikana** otetaan lisäksi huomioon sellainen täysi kalenterikuukausi:
- jolta teille on maksettu sairausvakuutuslain mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa taikka erityishoitorahaa
  - jona olette ollut lakiin tai työ- tai virkaehtosopimukseen perustuvalla hoitovapaalla tai suorittanut varusmies- tai siviilipalvelusta
  - jona olette ollut työkyvyttömyyden saaden työntekijän eläkelain 3 §:ssä mainittujen lakien perusteella eläkettä, kuntoutustukea tai tapaturmavakuutuslain mukaista tapaturmaeläkettä.
- Työssäoloajasta **enintään neljännes** voi olla edellä tarkoitettua työhön rinnastettavaa aikaa.
- Työttömyyskassa hankkii työhistoriaa koskevan ansiotyöluettelon yksityisten palvelussuhteiden osalta Eläketurvakeskuksesta. Jos olette työskennellyt valtion, kunnan tai seurakunnan palveluksessa teidän tulee itse hankkia ansiotyöluettelo Valtiokonttorista, Kuntien eläkevakuutuksesta tai Kirkon keskusrahastosta ja liittää se hakemukseen.**
- Korotettua ansio-osaa maksetaan yhteensä enintään 150 päivältä.
- Korotettuun ansio-osaan ei ole oikeutta, jos olette saanut erorahaa edeltävän viiden vuoden aikana päätyneen työsuhteen perusteella.
- Kohta 7** Ansiopäivärahan työllistymisohjelmallisen maksaminen edellyttää, että teille on laadittu **työllistymisohjelma** ja:
- työsuhteenne on päättynyt työsopimuslaissa tarkoitetuista **taloudellisista tai tuotannollisista syistä** ja olette ennen irtisanomisajan päättymistä ollut työssä yhteensä vähintään **kolme vuotta** yhden tai useamman työnantajan palveluksessa, tai
  - olette työsuhteen päättyessä ollut määräaikaisessa työsuhteessa keskeytyksittä vähintään kolme vuotta tai olette ollut samaan työnantajaan määräaikaisissa työsuhteissa yhteensä vähintään 36 kuukautta viimeksi kuluneen 42 kuukauden aikana.
- Työllistymisohjelmallisen edellyttämä työhistoria osoitetaan työtodistuksilla tai muulla luotettavalla selvityksellä.



Työllistymisohjelmallisää maksetaan työllistymisohjelmaan merkityn työnhakuun liittyvän valmennuksen, työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen ja työkokeilun sekä työsuhteen päättymisen jälkeisen omatoimisen työpaikkojen haun ajalta niin kuin laissa erikseen säädetään yhteensä enintään **185 päivältä**.

Työllistymisohjelmaan kuuluvan omatoimisen työpaikkojen haun ajalta työllistymisohjelmallisää maksetaan yhteensä **20 päivältä**. Työllistymisohjelmallisää maksetaan 20 päivän enimmäisajan estämättä työllistymisohjelmaan merkittyjen työnhakuun liittyvän valmennuksen, työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen ja työkokeilun väliseltä omatoimisen työpaikkojen haun ajalta, joka on enintään seitsemän kalenteripäivän pituinen.

Edellä mainittujen 20 ja 185 päivän enimmäisaikojen laskeminen aloitetaan alusta kun työnhakijalle laaditaan uusi työllistymisohjelma ja työnhakijan työsuhde on päättynyt taloudellisista tai tuotannollisista syistä tai työnhakija on uudelleen ollut määräaikaisessa työsuhteessa keskeytyksittä vähintään kolme vuotta tai ollut samaan työnantajaan määräaikaisissa työsuhteissa yhteensä vähintään 36 kuukautta viimeksi kuluneen 42 kuukauden aikana.

Työllistymisohjelmallisää ei makseta, jos työnhakijalla on oikeus työttömyysturvalain 6 luvun 9 §:n mukaisiin lisäpäiviin.

**Kohta 6 ja 7** Teidän katsotaan menettäneen työnne taloudellisista tai tuotannollisista syistä myös silloin, kun olette irtisanonut työ sopimuksenne lomautuksen kestätyä yhdenjaksoisesti vähintään 200 päivää.

Jos irtisanomisperuste on riitautettu, ansiopäivärahan korotettua ansio-osaa tai työllistymisohjelmallisää ei myönnetä tai makseta ennen asiassa tehtyä lopullista ratkaisua.

Teillä ei ole oikeutta korotettuun ansio-osaan tai työllistymisohjelmallisään, jos olette toiminut yrittäjänä yli 18 kuukautta.

**Kohta 8** Yrittäjän työssäoloehto täyttyy, jos olette työskennellyt työttömyyttä välittömästi edeltäneen **48 kuukauden aikana yhteensä 24 kuukautta yrittäjänä** siten, että **yrittystoiminta on ollut laajuudeltaan olennaista**. Kukin yrittäjänä työskennellyt jakso luetaan yrittäjän työssäoloehtoon vain kerran. Tätä 48 kuukauden aikaa voidaan pidentää hyväksyttävästä syystä, katso kohta 5.

Yrittystoiminta on työttömyysturvalaissa tarkoitettu tavoin olennaista niinä kuukausina, joina henkilöllä on ollut voimassa yrittäjän eläkelain (YEL, MYEL) mukainen vakuutus toiminnasta, josta määritelty työtulo on vähintään 710 euroa kuukaudessa. Jos henkilö on vakuutettu yrittäjän eläkelain (TyEL) mukaisesti, on mainitun lain mukaisen työansion kuukaudessa vastattava edellä sanottua summaa.

Työttömyysturvalain 11 luvun 8 §:n mukaan soviteltua ansiopäivärahaa voidaan erityisestä syystä maksaa ennakoon, jos työnantajan vahvistamia palkkatietoja ei ole viivytyksettä käytettävissä ja niiden odottaminen johtaisi työttömyyskassan arvion mukaan maksatuksen kohtuuttomaan viivästymiseen.

## TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoimapolitiittisesta palvelusta annetussa laissa tarkoitettua koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta.

Työttömyyskassalla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten

- työvoimatoimikunnalta tai työvoimatoimistolta työttömyyskassaa sitova työvoimapolitiittinen lausunto työttömyysetuuden saamisen työvoimapolitiittisista edellytyksistä
  - rangaistuslaitokselta ja vaarallisten rikoksenuusijain eristämisestä annetun lain 1 §:ssä tarkoitettua pakkolaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä.
- Rangaistuslaitoksen ja pakkolaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistus- tai pakkolaitokseen.

Työttömyyskassalla on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamia tietoja työvoimatoimistolle ja työvoimatoimikunnalle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapolitiittisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista.

Salassapitosäännösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteen esittämistä varten.

Työttömyyskassalla on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilölliset tiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatoimintaa varten sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteen esittämistä varten. Terveystietoa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaalihuollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.

## VELVOLLISUUS TIETOJEN ANTAMISEEN

Työttömyysturvalaki 11 luku 2 §

Työttömyysetuuden hakijan on annettava työttömyyskassalle etuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot.

Jos etuuden saajan olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka saattaa vaikuttaa oikeuteen saada etuutta tai pienentää etuuden määrää, hänen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksesta työttömyysetuuden maksajalle.

Työttömyyskassa voi tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.



## Ohjeita palkkatodistuksen täyttöön työnantajalle ja hakijalle tarkistusta varten

Alkuvuonna 2009 vajaa 80 prosenttia uusista päivärahahakemuksista oli puutteellisissa, mikä hidastaa niiden käsittelyä. Puutteet liittyvät useimmiten palkkatodistuksiin. Hakijan on hyvä tarkistaa, että työnantajalta saatu palkkatodistus on oikein täytetty.

**Palkkatodistukseen tulee aina merkitä vähintään seuraavat asiat:**

### 1. Kuukausipalkka mahdollisine vaihteluineen

**Perustelu:** Jos kassalla ei ole tiedossa hakijan kuukausipalkkaa, ei kertymää voida tarkistaa. Jos taas todistukseen on merkitty vain viimeisin kuukausipalkka, ei kertymä yleensä täsmää, koska hakijoiden kuukausipalkka on usein vaihdellut edellisen kymmenen/kahdeksan kuukauden aikana.

### 2. Lomarahat

**Perustelu:** Työttömyysturvalain mukaan ansiopäivärahanmäärityksessä voidaan ottaa huomioon vain vakiintuneena pidettävät tulot. Lain mukaan lomarahat ei ole vakiintunutta tuloa, joten sitä ei voida huomioida määrityksessä.

### 3. Lomakorvaukset

**Perustelu:** Työttömyysturvalain mukaan pitämättömistä lomista maksetut lomakorvaukset tulee jaksottaa vakiintuneena pidettävän päiväpalkan perusteella. Kassalla tulee siksi olla tiedossa hakijalle maksetut lomakorvaukset. Todistukseen olisi myös hyvä merkitä, jos hakija on pitänyt lomansa, jolloin lomakorvausta ei jää maksettavaksi.

### 4. Mahdolliset palkanlisät (tulospalkkiot, ylityökorvaukset tms.) kertymäaikoineen

**Perustelu:** Ansiopäivärahan määrityksessä voidaan ottaa huomioon tulo vain määritysjalalta (kymmenen/kahdeksan työttömyyttä välittömästi edeltävää kuukautta). Tällöin esimerkiksi tulospalkkioita voidaan ottaa huomioon vain määritysjalalta. Esimerkki: maaliskuu 2008 on maksettu tulospalkkio vuodelta 2007. Päiväraha määritellään ajalta 1.6.2007 - 31.3.2008. Määrityksessä voidaan ottaa huomioon tulospalkkio ajalta 1.6. - 31.12.2007.

### 5. Palkattomat poissaolot ja niiden syy sekä alle 18 tunnin työviikot

**Perustelu:** Alle 18-tuntiset työviikot eivät täytä työssäoloehdot, joten kassan tulee poistaa ne määrityksestä eikä niitä voida laskea mukaan 43/34 kalenteriviikon työssäoloeseen. Mikäli hakija on ollut työssä esim. yhden päivän, tulee palkkatodistukseen merkitä em. päivän palkka. Kassa nimittäin poistaa kyseisen viikon määrityksestä päivineen ja palkkoineen.

Jos taas määritysjalalle sisältyy palkatonta aikaa, mutta hakija on ollut jokaisella viikolla yli 18 tuntia työssä (esim. yhden päivän poissaolo), tulee palkkatodistukseen merkitä palkattoman poissaolon syy. Tämä siksi, että jos hakijalla on ollut hyväksyttävä syy olla pois työmarkkinoilta (esim. alle 3-vuotiaan lapsen hoito), voidaan yksittäiset päivät poistaa määrityksestä. Tämä vaikuttaa positiivisesti hakijan päivärahan suuruuteen.

IAET-kassa suosittelee palkanlaskijoita käyttämään Työttömyytkassojen yhteysjärjestön palkkatodistusohjelmaa ([www.tyj.fi](http://www.tyj.fi)).



## Työttömyyskassaa varten

## PALKKATODISTUS

Työnantaja täyttää

Lomake täytöohjeineen [www.tyj.fi](http://www.tyj.fi)

Puutteellisesti täytetty palkkatodistus viivästyttää päivärahahakemuksen käsittelyä.

Tutustukaa sivun 3 ohjeisiin. Palkkatodistus lähetetään työntekijän omaan työttömyyskassaan.

### 1 Työnantaja

Työnantajan nimi		Y-tunnus
Työnantajan osoite	Postinumero	Postitoimipaikka

### 2 Työntekijän henkilötiedot

Suku- ja etunimet	
Henkilötunnus	Ammattinimike

### 3 Tiedot työsuhteesta

<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassaoleva	<input type="checkbox"/> Määrä-aikainen	Alkamispvm	Päättymispvm
Lomautuksen alkamispvm		Luontoisetuja on käytössä lomautuksen aikana <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, verotusarvo € /kk	
Työsuhteeseen sovellettu työehtosopimus			
Työehtosopimuksen mukainen enimmäistyöaika (opetuslalla opetusvelvollisuus, jos määritelty) tuntia <input type="checkbox"/> viikossa <input type="checkbox"/> kuukaudessa <input type="checkbox"/> vuodessa <input type="checkbox"/> opetusvelvollisuutta ei määritelty			
Työsopimuksen mukainen työaika tuntia <input type="checkbox"/> viikossa <input type="checkbox"/> kuukaudessa <input type="checkbox"/> vuodessa			
Palkkausperuste <input type="checkbox"/> tuntipalkka <input type="checkbox"/> urakka-/palkkiopalkka <input type="checkbox"/> kuukausipalkka <input type="checkbox"/> provisiopalkka <input type="checkbox"/> kuukausipalkka + provisiopalkka <input type="checkbox"/> kotityö <input type="checkbox"/> jaksotyö (periodityö) <input type="checkbox"/> muu, mikä			
<input type="checkbox"/> Kuukausipalkka luontoisaineen		€ /kk	<input type="checkbox"/> Tuntipalkka € /tunti

### 4 Palkkatiedot

	Palkkakertymä edelliseltä kalenterivuodelta	Palkkakertymä kuluvalta kalenterivuodelta	Palkkakertymä viimeiseltä palkanmaksukaudelta
4.1 Ajalta	/ - / 20	/ - / 20	/ - / 20
4.2 Ennakonpidätyksen alainen palkka lisineen	€	€	€
4.3 Lomaraha	€	€	€
4.4 Lomakorvaus	€	€	€
Jos lomakorvausta ei ole maksettu, syy <input type="checkbox"/> Lomat on pidetty työsuhteen aikana <input type="checkbox"/> Lomakorvaus sisältyy työsuhteen päättämissopimukseen <input type="checkbox"/> Muu syy, mikä			
4.5 Ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyy tulospalkkioita, tuotantopalkkioita, voittopalkkioita, bonuksia, tantiemeja, optioita, osinkoja, henkilöstöraha- osuuksia tms. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä			
Laji	Määrä	Maksupäivä	Ansainta-aika
		€	
		€	
		€	
4.6 Työsuhteen päättyessä on maksettu irtisanomisaajan palkan sijasta tai sen lisäksi muuta korvausta tai erorahaluonteisia korvauksia (esim. kultainen kädenpuristus) tms. Korvauksen laji Määrä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä €			
Edellä mainittuja korvauksia maksetaan sopimuksen mukaisesti myöhemmin Korvauksen laji Määrä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, milloin €			
4.7 Palkasta on pidätetty työeläkemaksu		Palkasta on pidätetty palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu	
<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	



## TÄYTTÖOHJEET

- KOHTA 1 Työnantajan Y-tunnukseen ei merkitä alatilityspistettä.
- KOHTA 4.1 Kohdassa ilmoitetaan ajanjakso, jolta palkkatiedot on annettu. Palkkatiedot ilmoitetaan edelliseltä ja kuluvalta kalenterivuodelta. Palkka voidaan ilmoittaa myös välittömästi työttömyyttä edeltäneeltä työssäoloehdon täyttävältä ajalta (43 tai 34 palkalliselta kalenteriviikolta). Tällöin 43/34 viikon ajanjakso merkitään palkkakertymä -sarakkeeseen.
- Jos työntekijä on ollut osittaisella hoitovapaalla, vuorotteluvapaalla tai osa-aikalisään oikeuttavassa osa-aikatyössä tai saa / on saanut osa-aikaeläkettä tai osatyökyvyttömyyseläkettä, etuuden perusteena oleva palkka ilmoitetaan välittömästi osa-aikatyön tai vuorotteluvapaan alkamista edeltävältä vähintään 43/34 kalenteriviikolta.
- KOHTA 4.2 Ennakonpidätyksen alaisella palkalla tarkoitetaan kaikenlaatuista palkkaa, mukaan lukien myös lomarahaa, lomakorvaus, vuosiloma-ajan palkka, irtisanomisajan palkka, sairausajan palkka, ylityökorvaus, arkipyhäkorvaus ja muut vastaavat palkanlisät ja korvaukset, varallaolo- ja päivystyskorvaus, luontoisetujen kuten auto-, puhelin-, ruoka-, asuntoetu yms. verotusarvo tai muu edellä mainittuihin rinnastettava tulo.
- Kohtaan merkitään ennakonpidätyksen alainen palkka, joka on maksettu todistuksen antamisajanjaksolla.
- Jos työntekijälle on maksettu takautuvasti esim. tulospalkkioita tai ylityökorvauksia, jotka kohdistuvat palkkatodistuksen ajanjaksoa aiemmalle ajalle, tulee nämä erät eritellä palkkatodistuksen kohdassa 4.5.
- KOHTA 4.3 ja 4.4 Lomarahaa (lomaltapaluuraha) ja lomakorvaus (työsuhteen päättyessä tai myöhemmin maksettu) sisältyvät kohdan 4.2 palkkaan, minkä lisäksi ne merkitään eriteltyinä kohtiin 4.3 ja 4.4. Lomarahlalla ja lomakorvauksella ei tarkoiteta vuosiloma-ajan palkkaa.
- Jos ansaittu vuosiloma on pidetty työsuhteen kuluessa, palkkatodistukseen tulee merkitä tästä tieto.
- Lomarahan vaihtovapaata ei lueta työssäoloehtoon kuuluvaksi ajaksi, joten se on eriteltävä palkkatodistukseen. Jos lomarahaa on vaihdettu vapaaksi, lomarahan laskennallista määrää ei merkitä palkkatodistukseen.
- KOHTA 4.5 ja 4.6 Näissä kohdissa ilmoitetut erät sisältyvät kohdan 4.2 palkkaan.
- Vakiintunutta palkkaa laskettaessa ei oteta huomioon työsuhteen päättyessä tai työsuhteen päättyessä tai virkasuhteen päättämisen jälkeen maksettavaa korvausta taikka muuta vahingonkorvausta eikä odotusajan palkkaa. Palkkatodistukseen on merkittävä työsuhteen päättyessä irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi maksettu korvaus.
- Palkkatodistukseen merkitään myös yli 200 päivää kestäneen lomautuksen jälkeen maksettu irtisanomisajan palkkaa vastaava korvaus.
- KOHTA 5 Merkitään ne ajanjaksot, jolloin työntekijä on ollut poissa työstä eikä ole saanut palkkaa. Syy voi olla esim. sairaus, asevelvollisuus, lapsen syntymä ja hoito, opiskelu, yksityisasiat. Poissaolon syy on merkittävä palkkatodistukseen.
- Jos työntekijä on ollut poissa työstä esim. kolme päivää sairaan lapsen hoidon vuoksi, eikä poissaoloajalta ole maksettu palkkaa, merkitään poissaoloaika kohdan 5 palkkatomiiin poissaoloihin. Sen lisäksi kyseisen viikon työtunnit ja palkka merkitään tarvittaessa kohdan 6 alle 18-tuntisiin työviikkoihin.
- KOHTA 6 Jos kertymäaikaan sisältyy alle 18-tuntisia työviikkoja, ne merkitään palkkatodistukseen. Vain alle 18-tuntiset työviikot merkitään. Koskee opetuslalla alle 8-tuntisiä työviikkoja.
- Jos työaika vaihtelee viikoittain (esim. 0-40 tuntia/viikko), täytetään aina erillinen viikoittainen työtuntiselvitys (lomake liitteenä). Selvityslomakkeeseen merkitään kunkin viikon tehdyt työtunnit ja palkat. Tällöin palkkatiedot tulee ilmoittaa vähintään 43/34 työssäoloehdon täyttävältä viikolta (vähintään 18 tuntia/viikko). Palkat ilmoitetaan myös niiltä viikoilta, joissa työaika on alle 18 tuntia. Tämä sen vuoksi, että henkilöllä voi olla näillä viikoilla työtunteja myös toisella työnantajalla. Kuukausipalkkaisen opettajan osalta viikoittaista tuntierittelyä ei täydetä.
- Viikoittainen työtuntierittely tarvitaan työssäoloehdon seuraamiseksi ja etuuden määrän laskemiseksi.
- KOHTA 7 Lisätietoihin merkitään mm. osa-aika- tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä oloaika, rakennusalan työntekijätehtävissä toimivien vuosiloma-ajat, lomarahan vaihto vapaaksi, vapaan ajankohta ja sen ajalta maksettu palkka, lomautuksen päättymispäivä ja lomautuksen ajalle sijoittuvat vuosilomapäivät, lomautuksen aikana tapahtunut irtisanominen, irtisanomisaika, irtisanomisajan palkka lomakorvauksineen yms.
- Jos työntekijä kuuluu työaikapankkijärjestelmän piiriin, lisätietoihin merkitään työaikapankista nostettu rahakorvaus ja sen maksupäivä sekä työsuhteen päättyessä työntekijältä peritty työaikapankkivelka. Lomakorvaus ja taloudellinen etuus ilmoitetaan aina kohdissa 4.4 ja 4.6, vaikka ne olisi irtisanomisaikana siirretty työaikapankkiin. Jos työntekijä saa soviteltua päivärahaa, lisätietoihin merkitään kaikki sovittelun aikana suoritettut työaikapankkitapahtumat kuten työaikapankkiin säästetyt ja sieltä nostetut työtunnit ja palkat. Sovittelun aikana myös säästettyjä työtunteja vastaava palkka on ilmoitettava.